

# Istituto Comprensivo di Galliera Veneta



## **Obiettivi di accessibilità 2018**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Prima edizione 19/08/2013  
Prima revisione 16/03/2015  
Seconda revisione 31/03/2016  
Terza revisione 29/03/2017  
Quarta revisione 29/03/2018

# SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2018.....	1
Sommario .....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3-4
Obiettivi di accessibilità .....	4-5

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Il **23 marzo 2016** AGID ha pubblicato la **circolare 1/2016** che **aggiorna e sostituisce** quella **n. 61/2013 del 29 marzo 2013**, recante "Disposizioni del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni".

La circolare ricorda la **scadenza annuale del 31 marzo** imposta dall'art. 9, c. 7 del decreto-legge n. 179/2012 data entro la quale le pubbliche amministrazioni sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web **"gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro"**.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI GALLIERA VENETA</b>
Sede legale (città)	<b>GALLIERA VENETA</b>
Responsabile Accessibilità	<b>Prof. Pierpaolo Zampieri (D.S.)</b>
Indirizzo PEC per le comunicazioni	<b>pdic837008@pec.istruzione.it</b>

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Istituto Comprensivo Statale di Galliera Veneta si sviluppa su cinque sedi e si differenzia con tre ordini di Scuola così suddivisi:

1. plesso "Campagna" - Scuola Infanzia
2. plesso "Montegrappa" - Scuola Primaria
3. plesso "Manesso" - Scuola Primaria
4. plesso "G. Giardino" - Scuola Primaria
5. plesso "D. Pellegrini" - Scuola Secondaria di 1° grado

Le attività di dirigenza e la segreteria sono ubicate presso la scuola secondaria di 1° grado.

Lo staff di direzione è composto dal D.S., prof. Pierpaolo Zampieri, da un collaboratore del D.S., dai cinque fiduciari di plesso e dai docenti Funzioni Strumentali al P.O.F.

Le attività degli uffici sono coordinate dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Pontarolo Bertilla Paola.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito istituzionale	Implementazione del sito istituzionale che risponda ai principi dell'amministrazione trasparente.	-Migliorare la grafica e aggiungere vari format per compilazione moduli on line; -aggiornare il sito periodicamente per adeguarlo alla continua evoluzione della normativa di legge; -aggiornamento dell'accessibilità. Nel 2018 il sito è stato implementato nella piattaforma "Villaggio Scuola". E' una piattaforma di gestione dei contenuti per la realizzazione di siti conformi alle specifiche di accessibilità e di fruibilità della normativa vigente e con l'obiettivo di permettere a chiunque di realizzare un semplice sito scolastico senza bisogno di conoscenze tecniche specifiche.	Attuato in ottobre 2013 Aggiornamento continuo 2016, 2017 e 2018
Siti web tematici	Aggiornare le sezioni del sito riguardanti didattica e servizi destinati ad alunni, genitori e personale	Produzione e pubblicazione di materiali didattici e informativi	Dicembre 2018
Formazione informatica	Aggiornare il personale sull'impiego di LIM e registro on line; uso e creazione di blog	Azioni di formazione coadiuvate dalla F.S. multimedialità e insegnanti interni esperti	Registro elettronico attuato a.s. 2014/2015 per scuola secondaria, a. s. 2015/2016 per scuola primaria
Postazioni di lavoro	Utilizzo dei laboratori di informatica collegati	-Adeguamento continuo delle postazioni	Annuali/pluriennali

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
	ad internet. Utilizzo di postazioni in ogni aula		
Responsabile dell'accessibilità	Gestire la pubblicazione delle informazioni fornite dai vari responsabili dei procedimenti	Nomina del responsabile del sito web e monitoraggio degli interventi	Attivato
Comunicazione efficace scuola-famiglia	Facilitare il reperimento delle informazioni all'interno del sito	-Pubblicizzazione del sito rivolta alle famiglie presenti sul territorio; -inserimento di categorie specifiche nel sito.	Annuali/pluriennali